



TAREFA 11

Objectivos

Numa folha de cálculo pretende-se registar os dados de um inquérito. Para tal, vamos utilizar as seguintes ferramentas:

- Formatação de células e dados, operadores básicos, ordenação de dados, filtros automáticos, gráfico.

1. Numa folha de cálculo introduzir os seguintes dados:

Número	Nome	Localidade	Idade	Profissão	Salário	Despesas
1	José	Lisboa	34	Professor	100	25
2	Luis	Coimbra	32	Cantor	250	100
3	Manuel	Lisboa	45	Jornalista	120	50
4	Marco	Santarém	23	Pintor	200	10
5	João	Benavente	28	Futebolista	700	200
6	Joaquim	Coimbra	39	Cantor	200	10
7	Pedro	Faro	54	Gerente	400	120
8	Bruno	Lisboa	27	Segurança	90	41
9	David	Porto	28	Secretário	80	10
10	Neves	Braga	56	Reformado	50	5
11	Carlos	Benavente	54	Cantor	500	250
12	Mariano	Santarém	20	Jornalista	230	123
13	Moura	Faro	19	Estudante	0	12
14	Alexandre	Oeiras	32	Gestor	800	600
15	Alfredo	Coimbra	22	Estudante	0	50
16	Alfredo	Lisboa	21	Operário	80	10
17	José	Porto	33	Polícia	120	25

- a) Ordenar a tabela pelo nome de forma ascendente;
- b) Ordenar a tabela por nome e salário de forma ascendente;
- c) Colocar um filtro automático;
- d) Mostrar somente os registos que em que a localidade é Lisboa;
- e) Mostrar os registos em que o salário é maior que 200 e menor que 600;
- f) Mostrar os registos em que o salário é maior que 100 e a idade é maior que 38;
- g) Inserir um novo registo com a opção formulário;
- h) Com a opção formulário seleccione os registos com número >12;
- i) Realizar um gráfico de colunas onde conste a profissão e o salário e que fique o mais parecido com o mostrado na figura.

