



TAREFA 1

Objetivos

- Praticar Edição;
- Explorar os Menus: Formatar; Inserir e Ficheiro

1. Inicie o Excel
2. Crie uma pasta com o nome do grupo dentro da pasta da turma.
3. Crie a tabela a seguir apresentada:

Nº	NOME	POR	FIL	ING	EF	MAT	ECO	GEO	TC	TIC
1	Afonso Reis	15	14	16	14	18	16	15	8	12
2	André Almeida	8	7	6	10	9	10	11	11	13
3	André Silva	13	14	15	13	13	14	12	15	16
4	Andreia Teixeira	8	12	11	11	10	11	12	12	13
9	Diana Ferreira	8	6	7	10	9	10	11	10	15
11	Gonçalo Sales	7	11	10	11	10	10	9	11	14
12	Joana Quintas	14	16	8	10	12	12	11	14	11
13	José Rosa	12	15	9	10	12	11	10	10	9
14	Luís Alves	16	18	15	14	15	14	14	12	18
15	Mafalda Pinto	14	13	11	12	11	11	10	13	15
16	Pedro Soares	17	15	12	14	14	11	13	9	12
17	Ricardo Marques	10	11	8	15	12	14	9	9	11
21	Wilson Reffel	8	11	10	9	8	9	10	12	13
22	João Drago	11	14	15	6	10	12	13	13	15
23	Luís Brenha	12	13	13	11	11	11	12	12	14

- a. Títulos – Fonte Comic Sans Ms – 11 – Negrito – Azul e centrado, para o restante texto use – Fonte Arial - 10;
- b. Nº e NOME dos alunos – Formate estas colunas na Categoria Texto;
- c. Valores numéricos – Formate-os na Categoria Número com zero casas decimais e escolha a cor - Azul para as notas superiores a 10 e vermelho para as notas inferiores, todos os valores devem ser centrados (usar a **Formatação Condicional**);

- d. Para a moldura da tabela, vamos usar (**Formatar/Célula/Limite**), em que o duplo traço deverá ficar a verde. A separação entre os nomes e as notas deverá ficar com um traço negro mais carregado;
 - e. Para as colunas dos nomes e números, vamos usar (**Formatar/Célula/Padrões**), e escolher o cinza claro.
4. Insira duas novas linhas antes da linha 1. Coloque-se na **célula A1** e escreva Avaliação do 1º Teste, em seguida para que o título fique centrado a toda a largura da tabela, vamos usar (**Formatar/Célula/Alinhamento**) e escolhemos unir célula.
 5. Insira uma nova linha entre as linhas 7 e 8.
 6. Insira uma nova coluna entre as colunas L e M.
 7. Elimine em seguida a linha e a coluna mandadas inserir na questão 5 e 6.
 8. Insira uma Folha entre a Folha1 e a Folha2.
 9. Mova a folha criada de maneira a que esta fique em último lugar.
 10. Atribua uma cor diferente a cada separador das folhas do livro.
 11. Mude o nome da Folha1 para Tabela.
 12. Guarde este livro com o nome de “Exercícios”, na pasta com o nome do grupo, usando a opção Guardar como. (*os meus locais de rede\Alunos...*)